申請日　西暦　　　　年　　　月　　　日

北海道ドレスメーカー学院　各種証明書交付願書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 卒　業　学　科 | ふ り が な |  |
| 科 | コース | 卒業時の氏名 |  |
| ふ り が な |  |
| 入学された年　　西　暦　　　　　　　　　　　　年 | 改姓後の氏名 |  |
| 卒業された年　　西　暦　　　　　　　　　　　　年 | 生 年 月 日 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 必要部数 | 部数×手数料 | 受 取 方 法（以下のいずれかに○をつけてください） |
| 卒業証明書１部２００円 | 部 | 円 | ●　来　校　受　付（窓口で受取）　月　　　日　　　時　頃 来校予定●　郵　　　　　送　１）普通郵便　２）速達郵便　３）普通郵便（配達記録）　４）速達郵便（配達記録） |
| 成績証明書１部２００円 | 部 | 円 |
| ①発行手数料合　　計 | 部 | 円 |
| ②返信用郵送料※郵送希望の方 |  | 円 |
| ③合計（①＋②） | 円 |

※申請する証明書に所定の様式がある場合はその用紙を送付してください（発行手数料は上記同様２００円です）。

※上記の合計金額を算出後、郵便局で「普通為替証書」に変え、本学院に普通為替証書をお送りください。

※上記証明書の英文を希望する場合は、作成に数日を頂きます。また、料金は手数料込みで５００円です。

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送先住所 | 〒　　　　－　　　　　メールアドレス： |
| 連　絡　先 | 自　宅：携　帯： |

※連絡先は、日中連絡が取れる番号をご記入ください。不明点等ありましたらご連絡する場合があります。

※ご記入頂いた個人情報は、この証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

【 お問い合わせ先 】

北海道ドレスメーカー学院

住　所：札幌市中央区南１条西２２丁目１－１

電　話：０１１-６１８-１９３９

Mail：koho@doreme.ac.jp

担　当：事務局